

KẾ HOẠCH

triển khai thực hiện Đề án tăng cường cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và mức độ hài lòng của người dân

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 8614/KH-UBND ngày 14/8/2018 về triển khai Đề án tăng cường cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và mức độ hài lòng của người dân, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu: nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ theo chiều hướng hiện đại; nâng cao chất lượng phục vụ và phát huy vai trò giám sát của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu: thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án tăng cường cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và mức độ hài lòng người dân của Sở Ngoại vụ bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính:** tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan; bồi dưỡng nâng cao kiến thức của đội ngũ công chức cơ quan; thực hiện sáp nhập các phòng chuyên môn thuộc Sở và sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo Đề án Vị trí việc làm, Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 – 2021 của Sở Ngoại vụ phù hợp với cơ cấu tổ chức mới theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII tại Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nghiên cứu đề xuất các sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của tỉnh, của Sở Ngoại vụ...

2. **Nâng cao chất lượng phục vụ và phát huy vai trò giám sát của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh** trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ: tiếp tục rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Trang Web Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và tin nhắn SMS; cử nhân sự làm đầu mối giải đáp thắc mắc, tiếp nhận và trả lời các phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh; thực hiện khảo sát ý kiến người dân về sự phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan...

3. Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Đồng Nai: phối hợp các Sở, ngành, cơ quan liên quan tham mưu tỉnh giới thiệu tiềm năng đầu tư của tỉnh, thu hút các doanh nghiệp nước ngoài (FDI) vào tỉnh đầu tư, mở rộng thị trường xuất khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp tỉnh ra nước ngoài qua hoạt động tham mưu tỉnh mở rộng thiết lập quan hệ hợp tác kinh tế, hợp tác hữu nghị với các địa phương nước ngoài mới có tiềm năng và triển khai các nội dung hợp tác quốc tế đã ký kết; tổ chức các Đoàn công tác của tỉnh cùng các doanh nghiệp đi xúc tiến thương mại, đầu tư tại nước ngoài; thông báo đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh biết và đăng ký tham gia các sự kiện thương mại nhằm quảng bá sản phẩm, quảng bá thương hiệu tại các địa phương nước ngoài; tạo điều kiện để các doanh nghiệp giao thương thuận lợi qua tham mưu tỉnh đề nghị Cục Quản lý xuất nhập cảnh (Bộ Công an) cấp thẻ ABTC cho các thành viên của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở:

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính Sở Ngoại vụ theo các Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020, giai đoạn 2016 – 2020 được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 14/02/2012 và Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh; Chương trình Cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 – 2020 được Sở Ngoại vụ ban hành tại Quyết định số 90/QĐ-SNgV ngày 16/3/2016 và các Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ hàng năm bám sát nội dung các văn bản chỉ đạo của tỉnh.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện sắp xếp các phòng chuyên môn, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 5874/KH-UBND ngày 08/6/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường chỉ đạo kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra kết quả thực thi công vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm công vụ qua đó chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Xử lý nghiêm công chức có thái độ thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ và trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Động viên, khuyến khích các gương điển hình tiên tiến trong triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ gắn với đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Văn phòng Sở

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tăng cường cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và mức độ hài lòng của người dân; tổng hợp kết quả thực hiện lồng ghép vào các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ theo quy định.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của Sở Ngoại vụ bám sát theo chỉ đạo của tỉnh.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện sáp nhập các phòng chuyên môn thuộc Sở; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức Sở theo Đề án Vị trí việc làm, Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 – 2021 của Sở Ngoại vụ phù hợp với cơ cấu tổ chức mới theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII tại Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017.

3. Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài

- Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài chịu trách nhiệm xây dựng các Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ hàng năm theo quy định; phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến; sử dụng các dịch vụ tiện ích; làm đầu mối giải đáp thắc mắc, tiếp nhận và trả lời các phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh; thực hiện khảo sát ý kiến về sự phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan...nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, phát huy vai trò giám sát và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát và tham mưu UBND tỉnh xem xét, ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới đáp ứng yêu cầu quản lý hành chính nhà nước về lĩnh vực đối ngoại hiện nay trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện tham mưu UBND tỉnh xét và đề nghị Cục quản lý xuất nhập cảnh cấp thẻ APEC đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 về ban hành Quy chế về xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC thuộc tỉnh Đồng Nai.

4. Phòng Hợp tác Quốc tế

Phòng Hợp tác Quốc tế chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan liên quan tham mưu tỉnh thực hiện hiệu quả công tác hợp tác quốc tế; thực hiện quảng bá tiềm năng đầu tư của tỉnh, sản phẩm thương hiệu của các doanh nghiệp của tỉnh tại nước ngoài thông qua các Đoàn công tác của tỉnh cùng các doanh nghiệp đi xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư tại nước ngoài.

5. Phòng Thanh tra:

Thanh tra Sở chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra định kỳ kết quả thực hiện công vụ của cán bộ, công chức và viên chức Sở Ngoại vụ; kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính Sở Ngoại vụ; thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án tăng cường cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và mức độ hài lòng của người dân của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TH.
<TTTT>

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phương Lan